

RECEBIDO SECRETARIA GERAL

**SINDPPD-RS**  
Compromisso. Nas lutas, nas conquistas.

Data: 30/03/2010

Horário: \_\_\_\_\_  
Gisele Guimarães  
Fernando Brasil

Porto Alegre, 30 de março de 2010.

Ao  
**Sindicato dos Trabalhadores em Processamento de Dados – SINDPPD-RS**  
Rua Washington Luiz, 186, Bairro Centro.  
A/C: Sr. Luiz Sá  
Porto Alegre/RS

Ref.: Termo de Compromisso

Prezados Senhores:

Acusamos o recebimento em 26/março/2010, do vosso e-mail com sugestão de reunião, para o estabelecimento de calendário de reuniões, em razão do Termo de Compromisso firmado em 03/dezembro/2009. Destarte, e em vista de estarmos já ao final do mês de março, o que impossibilita o ajuste das agendas dos interlocutores envolvidos no assunto, bem como pela própria programação de atividades do SEPRORGS, ficamos impossibilitados de, no momento, ajustar tal proposição. Entretanto, e com o objetivo de dar curso ao assunto, vimos pela presente discorrer sobre a pauta objeto do referido Termo de Compromisso.

**Itens pendentes – Propostas:**

1. **Adicional Noturno:** Para os empregados que dispõem de rendimento de até um e meio piso, na forma descrita no item 3 abaixo, permanece o ajustado na Convenção Coletiva de Trabalho. Para aqueles que recebem remuneração superior a um piso e meio, o adicional será o fixado na forma estabelecida pela Consolidação das Leis do Trabalho;
2. **Adicional por Tempo de Serviço:** Limitação em dois quinquênios, sendo mantidos e “congelados” os valores que, atualmente, já são pagos, excedendo a este novo limite;
3. **PISO:** Adequação do número de funções abrangidas para:
  - a. **Auxiliar Administrativo:** Realiza trabalhos administrativos conforme rotinas pré estabelecidas utilizando ou não equipamentos informatizados, bem como executa serviços de atendimento ao público, envio de correspondências, arquivos, elaboração de relatórios e documentos.
    - i. 200h/mês = RS .....
    - ii. 220h/mês = RS .....

SINDICATO DAS EMPRESAS DE INFORMÁTICA DO RS

Sede Felipe Camarão 690/404 Porto Alegre - RS 90035-140 Fone/Fax 55 51 3311.5533

Delegacia-Serra Gaúcha Travessão Solferino 600 Cidade Universitária Caxias do Sul - RS 95076-420 Fone 55 54 3222.0212


www.seprorgs.org.br seprorgs@seprorgs.org.br

- b. **Auxiliar Técnico:** Elabora e testa programas de computador, executa os processos operacionais necessários para o tratamento dos dados tomando como base as definições estipuladas pela análise de sistemas, utiliza os métodos e técnicas adequados.
- i. 200h/mês = R\$ .....
  - ii. 220h/mês = R\$ .....
- c. **Auxiliar Operacional:** Realiza a digitação de dados contidos em documentos seguindo instruções, efetua a conferência dos dados e arquiva a documentação utilizada na digitação.
- i. 200h/mês = R\$ .....
  - ii. 220h/mês = R\$ .....
- d. **Auxiliar Geral:** Executa serviços gerais na empresa de reparos rápidos, serviços de higienização de ambientes, distribuição de café e água ou ainda efetua o recolhimento e distribuição de correspondências.
- i. 200h/mês = R\$ .....
  - ii. 220h/mês = R\$ .....
4. **Banco de Horas** = Sistema de Compensação de Crédito e Débito de Horas; Limites = Correspondente a carga horária mensal: 180, 200 ou 220h. Período = 12 meses.
5. **Flexibilidade no Registro do Ponto de entrada e saída** = (10 minutos antes e após cada marcação).

Sendo o que tínhamos, inicialmente, a propor em relação à pauta pendente a partir das negociações 2008/2009, e objeto do Termo de Compromisso firmado em 03/dezembro/2009, submetemos a apreciação desta entidade, enquanto aguardamos vossa manifestação ou novo agendamento de reunião.

No ensejo, aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos da mais elevada estima e apreço.

Atenciosamente,

  
Edgar Serrano  
Presidente - Sindicato das Empresas de Informática do  
Estado do Rio Grande do Sul - SEPRORGS